

Председатель первичной
профсоюзной организации
МБУДО «Детская музыкальная
школа № 6» города Рязани

Павлова О.А. Павлова

«12» января 2022 г.

Директор
МБУДО «Детская
музыкальная школа № 6»
города Рязани



Сурма Е.А. Сурма

«12» января 2022 г.

КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР на 2022 – 2025 годы

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДЕТСКАЯ МУЗЫКАЛЬНАЯ ШКОЛА № 6»

МИНИСТЕРСТВО УРЛА
И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ
РЯЗАНСКОЙ ОБЛАСТИ
390 006, г. Рязань,
ул. Ленинского Комсомола, д. 7
Зарегистрировано 09.02.2022
№ 43 Покидышев

РАЗДЕЛ I.

Общие положения.

Определение Коллективного договора.

1.1. Настоящий Коллективный договор является правовым актом, регулирующим социально-трудовые отношения между работниками и работодателем. Договор заключён в целях обеспечения соблюдения социальных и трудовых гарантий работников, создания благоприятных условий деятельности школы, является гарантом социальной защищённости работников, направлен на выполнение требований законодательства о труде и условий, заключённых в настоящем договоре.

Предмет Коллективного договора.

1.2. Предметом настоящего договора является выполнение законодательных положений об условиях (рабочее время, время отдыха, ежегодные отпуска и их продолжительность, охрана труда, улучшения условий труда, дисциплина труда, последствия её нарушений, охрана здоровья работников при выполнении своих должностных обязанностей и обеспечения их безопасности.)

Стороны Коллективного договора, их обязанности.

1.3. Сторонами настоящего договора являются:

Работодатель - Администрация МБУДО «Детская музыкальная школа № 6» г.Рязани в лице директора Сурма Евгении Анатольевны и
Первичная профсоюзная организации МБУДО «Детская музыкальная школа №6» г.Рязани в лице председателя Павловой Ольги Анатольевны

1.4. Работодатель в лице Директора МБУДО « Детская музыкальная школа № 6» Сурма Евгении Анатольевны обязуется:

Обеспечивать сохранность имущества школы

Учитывать мнение профкома по вопросам управления школой

Осуществлять контроль за обеспечением безопасности жизни и здоровья работников.

Осуществлять контроль за выполнением трудовых прав, законных интересов и должностных обязанностей каждого работника.

Осуществлять непосредственное участие в случаях возникновения разногласий по вопросам труда, трудовой дисциплины, охраны труда.

Не принимать локальных актов (приказов, распоряжений), а также не устанавливать в индивидуальных трудовых договорах условия, ухудшающие положения работников по сравнению с условиями, прописанными законодательством о труде и настоящим коллективным договором.

Содействовать деятельности профсоюзной организации, не вмешиваться в её работу, не ограничивать законные интересы и права работников, их представителей, не препятствовать осуществлению этих прав.

1.5. Профсоюзный комитет МБУДО «Детская музыкальная школа № 6» города Рязани в лице председателя профкома Павловой Ольги Анатольевны обязуется:

Нацеливать работников на соблюдение правил внутреннего трудового распорядка.

Содействовать эффективной работе школы присущими ему методами.

Добиваться улучшений условий труда работников школы.

Контролировать соблюдение работодателем законодательства о труде и об охране труда, соглашений, настоящего коллективного договора, других актов, действующих в соответствии с законодательством в школе.

Профком является единственным полномочным представителем работников членов профсоюза.

1.6. Работники обязуются:

Качественно и добросовестно выполнять свои обязанности

Соблюдать правила внутреннего трудового распорядка. Установленный режим труда

Бережно относиться к имуществу школы, в случае поломки, порчи или исчезновения какого-либо имущества незамедлительно сообщать об этом факте администрации МБУДО «Детская музыкальная школа № 6»

Создавать и сохранять благоприятную трудовую атмосферу в коллективе, уважать права друг друга.

Все работники школы обязуются проходить необходимое медицинское обследование, согласно требованиям САНПИНа. В противном случае данная категория работников не будет допускаться до выполнения своих непосредственных трудовых обязанностей.

Стороны настоящего договора обязуются не включать в него правила и нормы, ухудшающие положение любой из сторон по сравнению с условиями содержащимися в законодательстве России.

Условия настоящего Коллективного договора обязательны для всех сторон

1.7. Основные принципы заключения Коллективного договора

Настоящий Коллективный договор разработан и заключён на основе принципов равенства сторон, законности, полномочности представителей сторон, свободы выбора в обсуждении и принятии решений, составляющих содержание настоящего коллективного договора, реальности обеспечения принятых обязательств при систематическом контроле за его исполнением и взаимной ответственности сторон.

РАЗДЕЛ II.

Трудовой договор. Заключение трудового договора.

2.1. Стороны исходят из того, что трудовые отношения между работодателями и работниками, при поступлении последнего на работу, оформляются посредством заключения трудового договора, причём заключаемого как на неопределённый срок, а также на выполнение определённой работы (ст.58, 59 ч.1, ч.2 ТК РФ)

Трудовой договор – это первичный и главный документ, юридически оформляющий возникшие между работодателем и работником фактические трудовые отношения.

2.2. Трудовой договор, заключаемый с работником для выполнения работы, носящий постоянный характер, является заключённым на определённый срок.

2.3. Трудовой договор – двустороннее соглашение, сторонами которого являются работодатель и работник.

2.4. Работодатель обязуется предоставить работникам обусловленную трудовым договором работу, полностью обеспечивать этой работой в течение всего срока действия договора.

2.5. Работодатель и работники обязуются выполнять условия заключённого договора. Работодатель не вправе требовать от работников выполнения работы, не обусловленной трудовым договором. Условия, содержащиеся в индивидуальном трудовом договоре, не должны противоречить нормам, содержащимся в Конституции РФ, в законодательстве РФ о труде, а также в настоящем коллективном договоре.

Гарантии при заключении трудового договора.

2.6. Необоснованный отказ в заключении трудового договора запрещается законодательством РФ. Причём причину отказа работодатель должен сообщить в письменной форме. Отказ в заключении трудового договора по желанию гражданина может быть обжалован в судебном порядке.

2.7. При заключении трудового договора работник обязан предъявить следующие документы:

- паспорт или иной документ удостоверяющий личность
- трудовую книжку, кроме случаев когда трудовой договор заключается впервые или работник поступает на работу в качестве совместителя.
- страховое свидетельство государственного пенсионного страхования
- документ воинского учёта – для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу.

- документ об образовании, квалификации, наличии специальных знаний – при поступлении на работу, требующую специальных знаний или специальной подготовки,
- справку об отсутствии судимости,
- медицинскую книжку.

При заключении трудового договора впервые трудовая книжка и страховое свидетельство государственного пенсионного страхования оформляются работодателем. Законодательством РФ запрещается требовать от лица, поступающего на работу других документов, помимо предусмотренных Трудовым Кодексом РФ, иными федеральными законами, указами Президента РФ и постановлениями Правительства РФ. Эта важная юридическая гарантия, защищающая трудовые права и свободы граждан.

2.8. Трудовой договор заключается в письменной форме, составляется в двух экземплярах, каждый из которых подписывается сторонами. Один экземпляр хранится у работодателя, второй – передаётся работнику.

2.9. Все вопросы, связанные с сокращением численности и штата, рассматриваются предварительно с участием профкома (ст.12 Закона о профсоюзах, ст.82 ТК РФ). При сокращении численности, штата работников преимущественное право в оставлении на работе представляется работникам с более высокой квалификацией. При равной производительности труда и квалификации предпочтение в оставлении на работе отдаётся:

- семейным лицам при наличии двух или более иждивенцев (нетрудоспособных членов семьи, находящихся на полном содержании работника или получающих от него помощь, которая является для них постоянным и основным источником средств к существованию);
- лицам, в семье которых нет других работников с самостоятельным заработком;
- работникам, получившим в период работы у данного работодателя трудовое увечье или профессиональное заболевание;
- инвалидам Великой Отечественной войны и инвалидам боевых действий по защите Отечества;
- работникам, повышающим свою квалификацию по направлению работодателя без отрыва от работы. (ст.179(2) ТК РФ)

Изменение и прекращения трудового договора.

2.10. Изменение трудового договора.

Изменение трудового договора охватывает перевод на другую работу и перемещение, а также изменение определённых сторонами условий

трудового договора (ст.72, 72(1), 72(2),74 ТК РФ), осуществление которых по инициативе работодателя, требует согласия работника (за исключением перемещения)

2.11. Прекращение трудового договора.

2.11.1. Основания прекращения трудового договора:

- соглашение сторон (ст.78 ТК РФ)

- истечение срока трудового договора (исключение составляют те случаи, когда трудовые отношения фактически продолжаются и ни одна из сторон не потребовала их прекращения)

- расторжение трудового договора по инициативе работника (ст.80 ТК РФ): в течение срока предупреждения об увольнении за две недели, начинается на следующий день после получения работодателем заявления работника об увольнении.

РАЗДЕЛ III.

Рабочее время.

3.1. Рабочее время трудового коллектива МБУДО «Детская музыкальная школа № 6» определяется действующим законодательством, а именно: шестидневная рабочая неделя с одним выходным днём.

3.2. Режим рабочего времени определяется правилами внутреннего трудового распорядка, утверждёнными общим собранием трудового договора.

3.3. В период каникул преподаватели занимаются методической, организационной, хозяйственной работой в пределах времени, не превышающего их учебной нагрузки до начала каникул.

3.4. Режим работы на каникулах согласовывается с учётом мнения профсоюзного комитета и вывешивается для ознакомления не позднее, чем за неделю до начала каникул.

3.5. Время отпуска и его продолжительность устанавливается в соответствии с действующим законодательством. Работодатель обязуется в период с 1 по 15 декабря текущего года составить график отпусков, и довести согласованный график до сведения всех работников, за 2 недели до начала отпуска ознакомить под роспись с приказом по предоставлению отпусков каждого работника.

3.6. Отпуск без сохранения заработной платы предоставляется по семейным обстоятельствам и другим уважительным причинам согласно ст.128 ТК РФ.

3.7. Администрация МБУДО «Детская музыкальная школа № 6» обязуется предоставлять дополнительный оплачиваемый отпуск – 3 дня – в связи со смертью близких родственников.

РАЗДЕЛ IV. Оплата труда.

4.1. Оплата труда в школе производится на основании единого тарифно-квалификационного справочника работы профессий, на основании единого квалификационного справочника, на основании порядка аттестации работников учреждений, установленного в соответствии с законодательством Российской Федерации должностей руководителей, специалистов и служащих.

4.2. Заработанная плата выплачивается 2 раза в месяц в установленные банком сроки – 14 числа и 29 числа каждого месяца.

4.3. Все виды премирования осуществляются на основе Положения об оплате труда.

РАЗДЕЛ V.

Охрана труда, улучшение условий труда и социальные вопросы.

5.1. Обеспечение безопасных для здоровья условий труда возлагается на директора и по его поручению на заместителя директора по административно-хозяйственной части (ст.212 ТК РФ).

5.2. Администрация обязуется обеспечить надлежащее техническое оборудование рабочих мест, создать на них условия работы, соответствующие нормам и правилами охраны труда и санитарным нормам.

5.3. На заместителя директора по административно-хозяйственной части, возлагается обязанность проведения вводного и плановых инструктажей сотрудников школы по охране труда, технике безопасности, санитарии, противопожарной охране, антитеррору.

5.4. Сотрудники школы обязаны соблюдать требования по охране труда, противопожарной безопасности, предусмотренные соответствующими инструкциями, содержать в чистоте своё рабочее место.

5.5. Администрация обеспечивает отделения школы в плановом порядке литературой по охране труда.

РАЗДЕЛ VI.

Гарантии деятельности профсоюзного комитета

6.1. Взаимоотношения работодателя и профсоюзного комитета школы строятся на основании законодательства и настоящего Коллективного договора.

6.2. Профком МБУДО «Детская музыкальная школа № 6» действует на основании Устава профсоюза работников культуры. Положения о первичной

профсоюзной организации и в соответствии с законодательством России (ст.19 Конституции РФ, ФЗ о профсоюзных союзах, их правах и гарантиях деятельности)

6.3. Администрация школы беспрепятственно предоставляет председателю профсоюзного комитета всю необходимую информацию по финансовым вопросам, связанным со своевременным перечислением членских профсоюзных взносов работодателем.

6.4. Профком информирует работников о деятельности профорганизации, оповещает о предстоящих мероприятиях.

6.5. Установление условий труда и заработной платы, применение законодательства о труде в случаях, предусмотренных законодательством, осуществляется с участием профкома.

6.6. Директор, иные должностные лица администрации содействуют профкому в его деятельности.

6.7. Работодатель ежемесячно и бесплатно перечисляет на счёт профсоюзного комитета членские взносы из заработной платы работников по списку, предоставленному профкомом на основании личных письменных заявлений членов профсоюзного комитета, в размере 1% от суммы заработной платы без учёта больничных листов. Перечисление пойдёт в день получения заработной платы.

6.8. Трудовые гарантии представителям профсоюза предоставляются в соответствии со ст.25,27 Федерального закона о профсоюзах.

6.9. Профком обязуется разъяснять работникам трудовое законодательство, положения настоящего Коллективного договора, добиваться их неукоснительного выполнения.

6.10. Профком обязуется информировать администрацию о профсоюзных мероприятиях, связанных с использованием школьных помещений.

РАЗДЕЛ VII.

Заключительные положения.

7.1. Настоящий Коллективный договор заключён сроком на три года действует с момента его подписания.

7.2. Стороны пришли к соглашению, что дополнения и изменения Коллективного договора в течение срока его действия производится только по взаимному соглашению, в порядке, установленном законом для его заключения.

6.11. Профком обязуется

7.3. Для урегулирования разногласий в ходе коллективных переговоров и выполнения Коллективного договора стороны используют примирительные процедуры в соответствии с Главой 61 ТК РФ.

7.4. Контроль за выполнением настоящего Коллективного договора осуществляется комиссией, проводившей коллективные переговоры.

7.5. Стороны ежегодно отчитываются о выполнении Коллективного договора на собрании членов профсоюзной организации или на производственном собрании трудового коллектива. С отчетом выступают первые лица обеих сторон, подписавшие Коллективный договор.

пронумеровано, прошнуровано,
скреплено подшивкой и печатью
9 (девять) листов

Директор МБУДО «Детская

Музыкальная школа № 6»

Е.А. Сурма

2022г.



«18» 09